

國立臺灣大學第二北區區域教學資源中心計畫辦公室

第 2 次行政會議紀錄

時間：99 年 7 月 14 日（星期三）上午 11:00 ~ 13:30

地點：教學發展中心會議室

主席：莊榮輝

出席：陳毓文、洪櫻純、路耘、姚昊雲、廖威豪、林淑慧

記錄：林淑慧

一、報告事項：

- (一) 夏季學院通識課程預算審查會議將於 7 月 16 日下午 2 時於教學發展中心會議室召開，並審查此次 15 門課程補助經費。
- (二) 北二區傑出 TA 遴選辦法草案已研擬完成，如附件一所示。

二、討論事項：

案由一：99年8月26日資源平台說明會工作要項，請指派專人負責統籌事宜。

說明：工作要項如附件二，請討論工作分配。

決議：由威豪統籌資源平台說明會工作要項。

案由二：99年夏季學院通識課程報名繳費行政流程，提請檢討。

說明：夏季學院報名時程調整建議，如附件三。

決議：經修正後，於下次會議重新提請討論。

案由三：關於生技課程（含TA培訓、遴選流程）是否與通識課程一併作業，提請討論。

決議：生技課程與通識課程分流辦理。

三、臨時動議：

陳組長毓文提：計畫辦公室專責業務細部分工問題，提請討論。

決議：

1. 各專任助理考量自身興趣與業務量，選擇未來核心業務項目。
2. 經討論後，各專任助理依中心工作主軸初步業務分工如下：
路專助耘負責教學助理制度 (A) 與教學資源共享 (R) 下夏季學院課程 (R1、R2)；姚專助吳雲負責帳務、教師成長平台下微型教學平台 (T5) 與教學歷程檔 (T6)；林專助淑慧負責新進教師研習營 (T1) 與中心相關文書業務；廖專任威豪負責教學資源共享 (R) 與教學工作坊講座 (T3)。

四、待處理事項：

- (一)彙整各方意見，修訂北二區傑出 TA 遴選辦法，並依據臺大教學發展中心之遴選辦法製作條文修訂對照表。
- (二)修訂北二區區域教學資源中心資源平台說明會工作分配表，並分派工作。
- (三)修訂夏季學院報名時程調整建議表，並於下次會議提出討論。
- (四)與教學發展中心研商整理主任辦公室，以借用空間予北二區工作同仁使用。
- (五)詢問二位新進專任助理可到職日期。

附件一：第二北區區域教學資源中心 傑出教學助理遴選辦法（草案）

第一條 第二北區區域教學資源中心（以下簡稱北二區）為鼓勵表現傑出之教學助理，彰顯其教學熱忱及技能，以全面提升各夥伴學校及中心學校之教學助理品質，並建構完善教學助理校際合作機制，特訂定「傑出教學助理遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 北二區設「傑出教學助理遴選委員會」（以下簡稱本委員會）負責遴選傑出教學助理，委員組成如下：

- 一、 北二區計畫主持人、協同主持人及教師組組長為當然委員。
- 二、 教師代表數名，由北二區推動工作小組（以下簡稱工作小組）成員推薦各校曾獲教學優良或教學傑出獎之教師，經工作小組成員多數同意後遴聘之。
- 三、 資深傑出教學助理代表數名，以曾獲北二區傑出教學助理者為優先，或曾獲夥伴學校或中心學校教學助理表現優異者，由工作小組成員多數同意後遴聘之。

本委員會由計畫主持人擔任主席及召集人，並於每期校際合作課程結束後召開會議進行傑出教學助理之遴選。

基於迴避原則，當期所授課程獲配教學助理之教師不得擔任本委員會之教師代表。當然委員所授課程獲配教學助理者，不參與評分，但得參與討論。擔任當期課程教學助理者亦不得參與本委員會。

本委員會由北二區教師組組長擔任執行秘書。

第三條 傑出教學助理遴選程序，分下列階段進行：

一、 第一階段之初選，由北二區根據修課學生對教學助理之教學意見調查及授課教師對教學助理之評鑑與推薦理由進行初審，將符合以下基本資格及其他初選條件者列為候選人，呈送本委員會複選：

- （一） 該教學助理曾參加北二區舉辦之教學助理研習會經認證合格，或取得其他經北二區審核通過之教學助理認證。
- （二） 該教學助理負責帶領之修課學生逾半數填寫教學助理教學意見調查，且平均評鑑值高於當期該類別所有教學助理之平均評鑑值。
- （三） 該教學助理須獲授課教師於評鑑中，極力推薦或推薦其參與傑出遴選。
- （四） 符合委員會決議之其他初選條件。

二、 第二階段之複選，由本委員會根據第一階段之初選結果對所有候選人進行複審，並參考學生評語、授課教師評鑑教學助理教學表現之補充說明及各候選人所繳交之工作紀錄、工作心得與其它輔助資料對候選人進行評分作業，並根據評分結果之高低，依序排名以決定傑出教學助理名單。傑出教學助理之當選人數依不同類別區分，並以該類教學助理人數的百分之十為當選人數限制原則。

第四條 當選傑出教學助理者，由北二區公開表揚，並授予獎勵。

第五條 當選傑出教學助理累計三次者，得頒發「卓越教學助理」資格。凡榮獲兩屆卓越教學助理者，得授予獎勵，嗣後不再推薦參與遴選。

第六條 本辦法經北二區推動工作小組會議通過後，自公布日施行。

附件二：資源平台說明會會前準備工作要項

項次	項目	負責人	檢核完成
1	場地借用：圖書館、演講廳、生科館 3F		
2	諮詢委員會開會通知單及議程擬定		
3	行政協調聯繫、行文及寄發與會通知		
4	預借會議地點場地及勘察		
5	指示標誌製作		
6	確認簡報資料(PPT)		
7	會議手冊等資料物品		
8	08/23 (一) 準備會議資料袋		
	1 會議手冊		
	2 原子筆		
	4 雨傘 (備案) 20 支		
	貴賓紀念品		
	填需求單--自用車輛的停車場位置		
	訂便當、餐點 (諮詢委員會：5 位口委，1 位校長)		
9	確認來賓人數、發 MAIL 通知與會來賓注意事項 (公務員登錄、接駁車、自行開車)		
10	貴賓停車卷		
11	報到處、會場佈置(活動名稱標語、座位牌等)		
12	準備會場演講者所需相關器材設備及操作		
13	1. 筆電		
14	2. 麥克風*2 支		
15	3. 簡報筆		
	4. 錄影機		
	5. 照相機		
	預演--會議活動流程、現場控管		
	會議進行		
	辦理結案		
	辦理計畫經費給付及核銷		

資源平台說明會當日工作時程

2010/08/26 (四)「資源平台說明會」				
地點	項次	項目	負責人	備註
圖書館	0	集合 - 所有人員 (配戴工作證+手機)		
	1	NB 測試完成		08/25 會場測試
	2	會場機器及設備測試完成		08/25 會場測試
	3	錄影機架設完成		08/25 會場測試
	4	簽到桌佈置完成		
	5	茶水及咖啡備置		
	6	餐點確認		
演講廳	1	簽到處		
	2	NB 簡報操作就定位 (控制室)		
	3	歡迎字幕簡報播放+輕音樂		(2)主任：校長
	4	確認致詞長官		
	5	簡報人員		
	6	會場攝影+拍照		
	7			
演講廳	1	確認致詞長官		
	2	簡報人員		
	3	會場攝影+拍照		
	4			
	5			
校園導覽	1	會場服務人員就定位		
	2	導覽人員就位		
	3	引導人員		
	4			
	5			
生科館 3F	1	確認致詞長官		
	2	簡報人員		
	3	會場攝影+拍照		
	1	送別來賓		
	2			
	3			

附件三：夏季學院通識課程報名繳費行政流程檢討 (截至 0714)

一、繳費與通知錄取時間短促，同學反應繳費不易且會因無法及時收到繳費通知信件，而錯過截至繳費時間，以致錯失上課資格。

◎ 解決方法：

明年將時程提前，並將繳費時間延長，自擬報名時程調整建議如附件三。

二、遞補過後，若原正取同學已列印繳費單據，仍然可以繳費，導致修課人數混亂。

◎ 解決方法：

於寄發正取同學錄取通知時，加強宣導通知其若預期繳費，將自動遞補備取人員，不作另行通知；若逾期仍繳費之同學，則強制執行，請之辦理相關退費事宜。並於全部繳費作業完成之後，預留三天左右時間作行政緩衝期，處理特殊報名/繳款情況(如：延遲繳費、入帳時間與同學繳費時間不符合、繳費金額錯誤...etc.)，而後才製作最後 final 之修課學生名單，以降低之後學生名單之增修次數，減少教師與助教困擾。

三、有同學繳費金額未看清楚，繳交錯誤金額，甚至有繳交”訂金”之情況。

◎ 解決方法：

於寄發繳費通知時，加強宣導通知其正確之繳款金額，特別說明繳費金額內容，並強調若非繳交正確金額，須於限期內補滿金額，否則將以未繳費計，退還所繳金額，不列入修課名單內。

四、同學反應無法自行確認繳費狀況，對自己是否確定可上課程之資格，感到不安。

◎ 解決方法：

希望可與資訊組商討，是否可讓同學登入繳費系統後，除了列印繳費單，也可自行查詢繳費狀態，以降低同學疑慮。

登入繳費系統後，建議顯示頁面示意圖如下---

(1)已繳費之顯示方式

以下為您選上的課程

課號	課程名稱	開課學校	教師姓名	上課地點(學校、校區、大樓、教室)	上課期間	人數上限	繳費單	已繳款金額	繳款時間
B1005	文化資產新生 命	大同 大學	曾子良、李 乾朗	大同大學尙志 教育研究館 B201 教室	99.07.06- 99.08.12	70	列印繳費單	2,300	2010/7/2 上午 07:09:23

(2)未繳費之顯示方式

以下為您選上的課程

課號	課程名稱	開課學校	教師姓名	上課地點(學校、校區、大樓、教室)	上課期間	人數上限	繳費單	已繳款金額	繳款時間
B1005	文化資產新生 命	大同 大學	曾子良、李 乾朗	大同大學尙志 教育研究館 B201 教室	99.07.06- 99.08.12	70	列印繳費單	0	尚未繳款

(3)繳費金額不符規定之顯示方式

以下為您選上的課程

課號	課程名稱	開課學校	教師姓名	上課地點(學校、校區、大樓、教室)	上課期間	人數上限	繳費單	已繳款金額	繳款時間
B1005	文化資產新生 命	大同 大學	曾子良、李 乾朗	大同大學尙志 教育研究館 B201 教室	99.07.06- 99.08.12	70	列印繳費單	1,150	繳費金額不正 確，請聯絡北 二區教資中心 (02)3366-3367

夏季學院報名時程調整建議表

附件三

夏季學院通識課程 報名時程調整建議

(日期以本學年度為範例)

