

國立臺灣大學第二北區區域教學資源中心計畫辦公室

第 1 次行政會議紀錄

時間：99 年 7 月 7 日（星期三）下午 3:00 ~ 6:00

地點：教學發展中心會議室

主席：莊榮輝主任

出席：陳毓文組長

列席：洪組長櫻純、路專助耘、姚專助昊雲、廖專助威豪、林專助淑慧

紀錄：林專助淑慧

一、報告事項：

- (一) 夏季通識學院已於 99 年 7 月 5 日正式開課，學院修課人數及報名繳費狀況，如附件一。
- (二) 夏季通識學院 TA 研習會已於 7 月 2 日圓滿結束，各項目整體滿意度及開放式提項回饋，如附件二所示。
- (三) 本校申請 99 學年度「教育部獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫」案，經審查已同意補助新台幣 8,800 萬元整，其中含經常門 6,160 萬元，資本門 2,640 萬元。
- (四) 夏季通識學院期末評鑑問卷內容已經教務長審核完畢，將陸續寄發各夥伴學校教務長覆核，其內容如附件三。

二、討論事項：

- (一) 北二區區域教學資源中心將於 99 年 8 月 26 日舉辦「第二北區區域教學資源中心第一次資源平台說明會」，此次 8 月 26 日北二區第一次資源平台說明會時程由 11 時 30 分起至 16 時 30 分結束，活動共五段，代號分別為 X、A、B、C、D，如附件四所示。
- (二) 其中 A、B、D 三項活動請連絡數位媒體組支援拍攝，可作為成果公開展示。

- (三) 請研擬邀請函，邀請各夥伴學校同仁及本季夏季通識學院師生參與。
- (四) 本次北二區區域教學資源中心資源平台說明會工作分配要項整理如附件五。
- (五) 「北二區區域教學資源中心資源平台說明會」乙案，待工作要項分配表修訂後，提案重新提請討論。

三、臨時動議：

- (一) 廖專助威豪提：草擬 98 學年度夏季通識學院徵文比賽辦法，詳如附件六，提請討論。

決議：

1. 徵稿評選作業方面，分初審及決審二階段，應採匿名審查。
2. 獎勵項目方面，取最佳前三名外，另取佳作數名，獎品另訂。
3. 注意事項方面，將第二條「作品內及稿件上不得書寫作者姓名，或標記任何身份資料」取消。
4. 囿於 TA 為有給職、並有傑出 TA 之徵選活動，此徵文比賽不開放予 TA 參與。

- (二) 路專助耘提：為有效解決助理辦公空間不足問題，提請討論。

決議：

1. 整理教學發展中心主任辦公室，以借用辦公空間予北二區同仁使用。

- (三) 路專助耘提：計畫辦公室專責業務細分工問題，提請討論。

決議：

1. 陳組長毓文表示，在面試助理時，對於各助理之專長、興趣均有所了解，與陳組長進庭討論後，原訂由威豪處理系統平台、網站相關業務；路耘對於 TA 業務相當嫻熟；吳雲對於帳務與行政方面有豐富經驗；淑慧負責文書、以及帳務相關事宜等。
2. 建議請各專助明列各業務之細分工項目及所需時間，未來以工作量來訂定各人主責項目。
3. 由於北二區區域教學資源中心，仍有同仁未到職，這段時間請各專助相互支援業務並磨合，細分工俟日後再行決議。
4. 未來各專助需有職務代理人。各專助之差勤將由二位副組長代為管理。

四、待處理事項：

- (一) 寄發夏季通識學院期末評鑑問卷予各夥伴學校教務長覆核，並彙整意見。
- (二) 修訂北二區區域教學資源中心資源平台說明會工作分配表，並分派工作。
- (三) 修訂夏季通識學院徵文比賽辦法。
- (四) 與教學發展中心研商整理主任辦公室，以借用空間予北二區工作同仁使用。

附件一：夏季通識學院報名繳費狀況統計表

課號	課程名稱	報名人數	錄取人數	實際繳費修課人數	錄取率	繳費率
A1001	視覺藝術欣賞	89	70	53	79%	76%
A2002	韓國社會與文化	97	61	42	63%	69%
A2003	台灣美術與文化	81	81	56	未額滿	69%
B1005	文化資產新生命	23	23	12	未額滿(未達補助標準)	52%
B1006	海洋科學、科技與歷史	35	35	29	未額滿(未達補助標準)	83%
B2007	文學、帝國與醫學想像	71	71	49	未額滿	69%
B2008	史記與歷史人物評析	47	47	32	未額滿	68%
B2009	古琴與哲學實踐	42	30	27	71%	90%
B3011	藝術鑑賞：台灣當代藝術與視覺文化	109	80	62	73%	78%
B3012	環境倫理與永續發展	104	100	68	96%	68%
B4013	文學中的歷史場景	147	100	85	68%	85%
B4014	藝術概論	129	70	51	54%	73%
N2015	自由主義	87	70	55	80%	79%
N2016	哲學概論	170	105	97	62%	92%
N2017	全球音樂文化	93	65	51	70%	78%
N2018	科學在文化中的定位和挑戰	148	110	92	74%	84%
N2019	生命科學與社會	43	43	27	未額滿	63%
	總數	1515	1161	888	77%	76%

附件二：TA 研習會會後回饋

一、研習會各項目整體滿意度如下：

活動宣傳	時間安排	節目議程	講題內容	餐飲安排	會議場地	用餐場地	工作人員	會議手冊	整體印象
4.00	4.26	4.39	4.42	4.35	4.45	4.32	4.61	4.58	4.65

二、TA 研習會問卷 開放式題項回饋整理要點如下：

1. 希望文件資料能先通知 TA 或授課老師，以方便減少溝通、程序上花費時間。
2. 吸收很多關於學長姐的經驗及 TA 需注意事項，thanks!!
3. 講題內容安排主題不錯，時間安排控制可再加強。
4. 便當份量太多，大部分都被倒掉，有點浪費呢。
5. 內容充實且實用。
6. 非常滿意。
7. 跨校教學資源分享，不錯！
8. 給每一位北二區的老師及助教、工作人員，研習會辦的很用心，辛苦了！

附件三：【夏季學院】擬請審議夏季學院通識課程教學意見調查問卷

教務長：

您好！

因考量北二區各校主管公務繁忙，召開會議不易。因此，有關「第二北區區域教學資源中心計畫 98 學年度夏季學院通識課程教學意見調查問卷」及「教學助理教學表現意見調查問卷」題目的核定，擬採電子郵件方式辦理，俾利於開課初期向授課教師及 TA 說明期末教學問卷調查內容，並於期末請修課學生填答。本案若有半數以上北二區學校同意視為議決通過，文字意見則由中心學校彙整後，視情況酌予修正問卷內容。

檢附「第二北區區域教學資源中心計畫 98 學年度夏季學院通識課程教學意見調查問卷」及「教學助理教學表現意見調查問卷」草案電子檔如附。敬請於 99 年 7 月 9 日〔週五〕前回覆是否同意前述兩份意見調查問卷內容，謝謝！

回覆表格如下：

一、是否同意「第二北區區域教學資源中心計畫 98 學年度夏季學院通識課程教學意見調查問卷」草案內容。

- 同意。
不同意。

文字意見：_____

二、是否同意「第二北區區域教學資源中心計畫 98 學年度夏季學院通識課程教學助理教學表現意見調查問卷」草案內容。

- 同意。
不同意。

文字意見：_____

敬祝

道安

第二北區區域教學資源中心專任助理 路耘 敬上

教育部高教司第二北區區域教學資源中心計畫
中心學校：國立臺灣大學
計畫主持人：蔣丙煌（國立臺灣大學教務長）
協同主持人：莊榮輝（國立臺灣大學副教務長）
計畫專任助理：路耘

Tel: (02) 3366-3370

Fax: (02) 3366-9594

E-mail: Address：10617 臺北市羅斯福路四段 1 號國立臺灣大學教學發展中心

第二北區區域教學資源中心計畫 98 學年度 夏季學院通識課程教學意見調查問卷

一、基本資訊

1. 這門課我的出席狀況是：從不缺課 缺課 1-2 次 缺課 3-4 次 缺課 5-9 次
缺課 10 次(含)以上
2. 這門課教師的缺課或調課狀況是：從不缺課或調課 缺課或調課 1-2 次 缺課或調課 3-4 次 缺課或調課 5-9 次 缺課或調課 10 次(含)以上
3. 教師在學期初即提供課程大綱：是 否
4. 教師對本課程是否安排課後指定作業：
是 (做習題 寫報告 準備口頭報告 閱讀心得 專案研究 作品或展演 其他)
否

二、課程、教學與學習

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	非常不同	不同意	普通	同意	非常同意
1. 教師具備講授本課程之專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本課程教材內容充實，組織完善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 教師對課程進度安排適當，充分運用課堂時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 教師用心準備教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 教師適當使用各種教學方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 教師講解的表達方式良好，使課程容易瞭解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 教師態度認真，在教學過程中顯示其熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 教師樂於回答學生問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 教師在學期初曾詳細說明評分方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 本課程之課後指定作業對我的學習有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. (總評) 綜合而言，我認為這門課的教學效果良好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、學生學習成果

- | | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 我能說明這門課的主要內涵與重點 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 這門課能提供我繼續延伸學習的基礎 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 我知道如何應用這門課所學的知識 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 這門課增進我組織與綜合的能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 這門課幫助我思考過去我沒想過的問題 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

四、建議

我對這門課有以下的建議或意見 (包括教師教學效果優良項目或需改進意見):

※ 您對「夏季學院」的建議或意見?

(本題僅作為第二北區區域教學資源中心辦公室明年辦理夏季學院改進之用)

**附件三：第二北區區域教學資源中心計畫 98 學年度
夏季學院通識課程 TA 教學表現意見調查問卷【一般性 TA】**

1. 這學期我的出席狀況是：
 缺課 10 次以上 缺課 6-10 次 缺課 3-5 次 缺課 1-2 次 從不缺課
2. 本課程這位 TA 出現在課堂上次數有：從未出現 1-4 次 5-9 次 10-13 次 14 次以上
 不知道
3. 這學期我和 TA 互動的次數為 (包括網上溝通)：
 從來沒有 1-2 次 3-5 次 6-10 次 10 次以上
4. 本課程 TA 姓名(請選擇一位 TA 後填寫下列題目)：王○○ 李○○
5. 根據我的個人經驗和觀察，這位 TA 的工作包括：(可複選)
 - i. 協助教師課堂教學 (例如：輔導同學、說明/提醒課程重點與老師指示、協助課堂活動等)
 - ii. 協助同學完成小組/個人作業
 - iii. 每週安排 2 小時的課業諮詢時間 (Office hour)
 - iv. 批改作業或考卷
 - v. 準備教材或教學輔助用具
 - vi. 準備/提供數位學習資源與維護課程網頁
 - vii. 以其他形式協助班級經營
 - viii. 其他，請說明：

請以 1-5 為範圍回答以下敘述：5 非常同意 / 4 同意 / 3 普通 / 2 不同意 / 1 非常不同意。

- | | |
|---|-----------|
| 5. TA 認真執行教學輔助工作 | 1-2-3-4-5 |
| 6. TA 願意與同學互動 (如告知聯繫 e-mail, 提供並告知 office hour 等) | 1-2-3-4-5 |
| 7. TA 能以適當方式協助同學對課程的學習 | 1-2-3-4-5 |
| 8. TA 能提供數位學習資源並告知課程網頁上的更新資訊 | 1-2-3-4-5 |
| 9. TA 能展現教學熱忱 | 1-2-3-4-5 |
| 10. TA 評閱學生作業或考卷時，有客觀明確的標準 | 1-2-3-4-5 |
| 11. TA 適時發還批改完成的考卷/作業 | 1-2-3-4-5 |
| 12. TA 的表現很冷漠 | 1-2-3-4-5 |
| 13. TA 的教學協助工作有助於我學習本課程 | 1-2-3-4-5 |
| 14. 整體而言，我對這位 TA 的工作表現感到滿意 | 1-2-3-4-5 |

文字意見

請分享您對此課程 TA 實施與表現的正向意見；若您對以上任一項目評分爲 3 或 3 以下，請在此寫下您的理由。謝謝您的合作。

**附件三：第二北區區域教學資源中心計畫 98 學年度
夏季學院通識課程 TA 教學表現意見調查問卷【討論課 TA】**

1. 這學期教師的課堂我的出席狀況是：
 缺課 10 次以上 缺課 6-10 次 缺課 3-5 次 缺課 1-2 次 從不缺課
2. 這學期討論課次數是： 沒有 1-3 次 4-6 次 7-9 次 10 次以上
3. 討論課我的出席狀況是：
 缺課 10 次以上 缺課 6-10 次 缺課 3-5 次 缺課 1-2 次 從不缺課
4. 本課程 TA 姓名(請選擇一位 TA 後填寫下列題目)： 王○○ 李○○ 陳○○
5. 根據我的個人經驗和觀察，這位 TA 的工作包括：(可複選)
 - ix. 協助教師課堂教學 (例如：輔導同學、說明/提醒課程重點與老師指示、協助課堂活動等)
 - x. 帶領小組討論
 - xi. 提供課外/課後諮詢
 - xii. 批改作業或考卷
 - xiii. 準備教材或教學輔助用具
 - xiv. 準備/提供數位學習資源與維護課程網頁
 - xv. 以其他形式協助班級經營
 - xvi. 其他，請說明：

請以 1-5 為範圍回答以下敘述：5 非常同意 / 4 同意 / 3 普通 / 2 不同意 / 1 非常不同意。

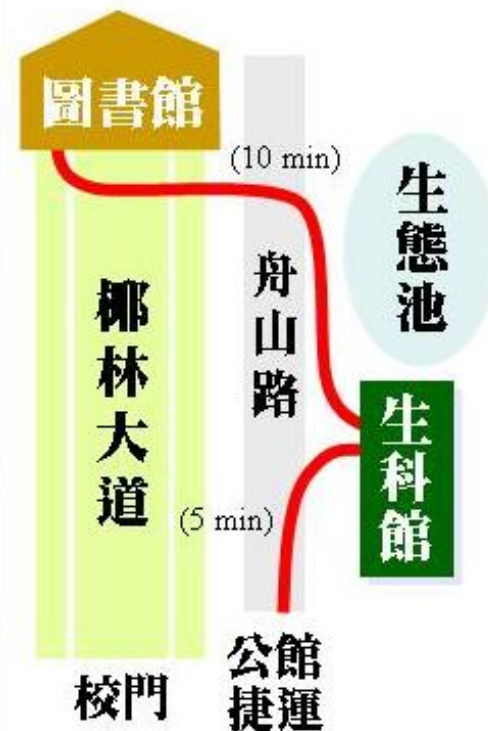
- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 15. TA 熟悉本課程教學內容 | 1-2-3-4-5 |
| 16. TA 能提出適當的討論議題 | 1-2-3-4-5 |
| 17. TA 能營造良好的討論氛圍 | 1-2-3-4-5 |
| 18. TA 能尊重學生多元不同的意見 | 1-2-3-4-5 |
| 19. TA 帶領討論課時說明清晰、條理分明 | 1-2-3-4-5 |
| 20. TA 能展現教學熱忱 | 1-2-3-4-5 |
| 21. TA 評閱學生作業或考卷時，有客觀明確的標準 | 1-2-3-4-5 |
| 22. TA 善用數位媒介與同學互動 (如課程網頁、BBS、E-mail) | 1-2-3-4-5 |
| 23. TA 的表現很冷漠 | 1-2-3-4-5 |
| 24. TA 的教學協助工作有助於我學習本課程 | 1-2-3-4-5 |
| 25. 整體而言，我對這位 TA 的工作表現感到滿意 | 1-2-3-4-5 |

文字意見

請分享您對此課程 TA 實施與表現的正向意見；若您對以上任一項目評分爲 3 或 3 以下，請在此寫下您的理由。謝謝您的合作。

附件四： 99 年 8 月 26 日資源平台說明會活動時程

時間	活動名稱	地點	代號
11:30~13:30	諮詢委員會	圖書館	X
14:00~14:20	R3 教學護照	演講廳	A
14:20~15:00	R4 知識服務	演講廳	B
15:00~15:30	舟山路生態池	校園導覽	C
15:30~16:30	R5 TC 科技共同	生科館 3F	D



附件五： 8 月 26 日第二北區區域資源中心工作分配表

項次	項目	負責人	檢核完成
1	場地借用：圖書館、演講廳、生科館 3F		
2	研討會細節協調會		
3	行政協調聯繫、行文及寄發與會通知		
4	規劃會議地點及場地勘察		
5	1.指示標誌		
	2.紅布條		
	3.電子邀請卡設計		
	4.回函表格		
6	寄發邀請函		
7	確認簡報資料(PPT)		
8	召開籌備工作、工作進度報告會議		
9	會議手冊等資料物品		
10	08/23(一)準備會議資料袋		
	1 會議手冊		
	2 原子筆		
	3 問卷		
	4 雨傘(備案)20 支		
	5		
	6		
7			
11	貴賓紀念品		
12	填需求單--自用車輛的停車場位置		
13	訂便當、餐點(諮詢委員會：5 位口委，1 位校長)		
14	確認來賓人數、發 MAIL 通知與會來賓注意事項(公務員登錄、接駁車、自行開車)		
15	會議手冊送達		
16	給自行開車名單：向總務處報備		
17	協助會場桌椅、紅布條、指標、海報		
18	報到處、會場佈置(活動名稱標語、座位牌等)		
19	準備會場演講者所需相關器材設備及操作		

	1.筆電		
	2.麥克風*2 支		
	3.簡報筆		
	4.錄影機		
	5.照相機		
	預演--會議活動流程、現場控管		
20	會議進行		
21	辦理結案		
22	辦理計畫經費給付及核銷		

08/26 (四) 諮詢委員會 會場佈置 (圖書館)

編號	工作內容	負責人員
1	開會通知	
2	議程擬訂	
3	租借場地	
4	會場佈置 (設備檢測與架設)	
5	用餐人數確認與訂便當	
6	確認簡報資料 (PTT)	

08/26 (四) R3 教學護照 (演講廳)

編號	工作內容	負責人員
1	R3 簡報 (陳組長進庭)	
2	租借場地	
3	北二區通識師生宣傳	
4	會場佈置 (設備檢測與架設)	

5	活動錄影與拍照 (數位媒體組)	
---	-----------------	--

08/26 (四) R4 知識服務 (演講廳)

編號	工作內容	負責人員
1	R4 簡報 (詢問圖書館支援)	
2	北二區通識師生宣傳	
3	活動錄影與拍照 (數位媒體組)	

08/26 (四) 舟山路生態池導覽

編號	工作內容	負責人員
1	安排導覽人員 (詢問校內導覽員)	
2	工作費	

08/26 (四) R5 TC 科技共同 (生科館 3F)

編號	工作內容	負責人員
1	租借場地 (主任)	
2	簡報 (主任)	
3	會場佈置 (設備檢測與架設)	
4	活動錄影與拍照 (數位媒體組)	

附件六：第二北區區域教學資源中心

98 學年度夏季學院徵文比賽辦法

壹、活動目的：

為選修夏季學院各種課程之經驗分享，以學生觀點傳承經驗，提升選修夏季學院課程之動機，並作為未來課程規劃之參考，特舉辦本徵文活動。

貳、主辦單位：

第二北區區域教學資源中心（以下簡稱主辦單位）

參、舉辦時間：

- 一、收件日期：8/31 截止收件。
- 二、審查結果公告日期：9/30 公告結果。

肆、徵稿規範：

- 一、徵文對象：修讀 98 學年度夏季學院各種課程之學生。
- 二、徵文主題：請自行訂定文章題目，內容以選修本次夏季學院之經驗分享及心得感想為主。
- 三、稿件形式：文體不限，每篇以中文 2,000 字為限，請用 MS Word 檔案格式、A4 直式橫書。
- 四、繳件內容：參賽學生請於收件期限內將報名表（如下）及作品以電子檔投稿至 wings0711@gmail.com，並於信件主旨及電子檔註明：『夏季學院徵文稿件 學校 系級 學號 姓名』。
- 五、評選作業：分初審及決審二階段，延請校內與校外公正人士擔任評審。
- 六、獎勵項目：取最佳前三名，另取佳作三名。獎品另定。

伍、注意事項：

- 一、每人限投稿一篇。
- 二、作品內及稿件上不得書寫作者姓名，或標記任何身分資料。
- 三、所有參賽作品皆不退稿（包括規格不符），請參賽者自留底稿。
- 四、作品需未曾公開（於校內外、平面媒體或網路）發表或出版，並未曾參加其他徵稿活動。不得冒名頂替，或者代人投稿。
- 五、作品不得抄襲他人著作或妨害他人著作權。
- 六、如違反上述規定，主辦單位得逕行取消其參賽及得獎資格。
- 七、得獎作品主辦單位保有任何形式之推廣、保存及轉載授權權力（如數位化、公布網頁、光碟、有聲出版、書報雜誌），不另外支付酬勞或版稅，但各作者仍享有其著作財產權。文章不願意被公開者，請勿投稿。
- 八、得獎獎項與名額，主辦單位得視報名情況調整之，獎項得從缺。
- 九、如有未盡事宜，主辦單位得隨時修訂之。

陸、徵文比賽報名表格式：

- (1) 姓名：
- (2) 就讀學校：
- (3) 系級：
- (4) 學號：
- (5) 所選修夏季學院課程：
- (6) 文章題目：
- (7) 文章字數：
- (8) 連絡電話：
- (9) 電子郵件：
- (10) 是否完全明白徵文比賽辦法內容並且願意遵循？
- (11) 附註說明：