

## 通識教育精進計畫 Upgrade Project 各種表單 (GET UP-X2)

**填寫方式：**以下本計畫各種表單均不採用傳統之表格形式，而是以簡要問答方式，直接用文書處理軟體填寫；但是另有學校基本資料，則需以 Excel 檔案格式進行。申請時先繳交 UP-00 及 UP-01 即可，Excel 檔案可在通過後補交，但請充分理解 UP-02 中 MOU 各項協定是否合宜。

### UP-00 申請案 Cover Letter

請以 1-2 頁篇幅，精要撰寫一份 Cover Letter，含有但不限於下面兩項內容：

- (1) 請說明貴校為何要申請精進計畫？
- (2) 請提出通識學會應該優先通過貴校申請的理由。

### UP-01 合作學校申請表 (\*必填)

- (3) 學校名稱及地址\*：
- (4) 校長姓名及聯絡方法\*：
- (5) 精進計畫負責人姓名及聯絡方法\*：
- (6) 精進計畫承辦人姓名及聯絡方法\*：
- (7) 學校對通識教育的看法與期待：
- (8) 具體提出本校目前在通識教育上所遭遇的困難\*：
- (9) 申請學校同意輔導團對合作學校的要求 (請見表 UP-02)
- (10) 請填妥本表 (UP-01) 與下述之 Excel 檔案 (GET UP-List ABCD.xlsx) 寄回通識學會 (若時間上來不及準備，後者可以在通過審查後繳交)

### UP-02 輔導團與合作學校備忘錄 (MOU)

- (1) 合作學校整理給輔導團所要求的各種資料內容必須正確，而輔導團也必需對所有資訊及訪視事實善盡保密責任，未獲合作學校同意不得對外公布。
- (2) 合作學校必須提供的資料內容如 Excel 檔 (GET UP-List ABCD.xlsx)，其中 A 表為學校基本資料、B 表為通識基本資料、C 表為通識相關規定與辦法。
- (3) 輔導團將會數度訪問合作學校，合作學校需盡力配合安排簡報、人員訪談、實地查訪、資料檢視等作業，所需之訪視項目由輔導團事先提出。
- (4) 輔導團將改善之建議提供給合作學校，在雙方共同討論並獲共識後，擬出最終之改善方案 (模組 B)，並由合作學校置入該校的深耕計畫中 (模組 A)。
- (5) 在模組 A 深耕計畫的執行過程中，輔導團得隨時瞭解有關精進計畫部分的進度，並提出執行或改善建議。
- (6) 計畫執行完成後，輔導團將逐年追蹤執行成效，合作學校仍必須配合各種資料或成果之忠實呈現。

### **UP-03 執行小組審查結果**

- (1) 是否同意申請？
- (2) 同意或不同意之理由：
- (3) 同意進行之預定時間：
- (4) 預定達成之目標：
- (5) 預定之精進團成員：
- (6) 理監事會最終決定：

### **UP-04 合作學校實訪紀錄**

- (1) 地點與日期：
- (2) 輔導團出席人員：
- (3) 合作學校出席人員：
- (4) 實訪項目：
- (5) 實訪結果：
- (6) 具體建議：
- (7) 下一步驟：

### **UP-05 合作學校結案報告**

- (1) 整體精進過程略述：
- (2) 具體建議改善項目：
- (3) 預定時間表：
- (4) 深耕計畫配合情形：
- (5) 後續追蹤時間：
- (6) 建議與備忘：

### **UP-06 輔導團之結案報告**

- (1) 整體輔導過程略述：
- (2) 具體建議改善項目：
- (3) 預定時間表：
- (4) 深耕計畫配合情形：
- (5) 後續追蹤時間：
- (6) 建議與備忘：

## UP-07 精進計畫歷程記錄

- (1) 合作學校名稱：
- (2) 合作學校負責人：
- (3) 輔導團及主導名單：
- (4) 計畫歷程：

2018/07/04 合作學校通過申請

### 第一次實訪流程：

- (1) 原則上所有活動均以非正式形式進行，合作學校僅安排在地接送、茶水、午餐、不需準備晚餐，流程由輔導團召集人(主導)與合作學校精進計畫之負責人共同主持。
- (2) 當日 10:00 抵達合作學校 (表單 T101：雙方參與人員名單、職稱、聯絡方式)。
- (3) 上午由合作學校介紹該校通識教學概況，並提出待解決問題一起討論 (分點條列)。
- (4) 中午請合作學校準備簡餐，午餐時與相關人員繼續討論 (餐點儘可能簡單)。
- (5) 下午 2:00-4:00 合作學校安排參訪相關場所，有助瞭解問題 (表單 T102：參訪地點、功能)。
- (6) 4:00 綜合討論，輔導團提出初步的想法，雙方研擬後續作法 (表單 T103：待解決問題)。
- (7) 實訪結束後，輔導團內部會商研擬可能的協助作法 (表單 T104：預擬精進項目)。
- (8) 聯絡下次實訪日期、增減輔導員、合作學校需準備之事項 (表單 T105：下次實訪項目)。
- (9) 輔導團主導填寫 UP-04 表 (含流程、表單之改善建議)。

### 後續實訪流程：

- (1) 基本作法如第一次實訪，時間與流程更具彈性，可隨實際需要調整。
- (2) 上午 10:00 先由雙方確定待解決問題 (表單 T203：待解決問題) 並列出工作時間表。
- (3) 中午簡餐與相關人員繼續討論。
- (4) 下午 2:00-4:00 合作學校安排參訪相關場所，或與第一線工作人員晤談以深入瞭解。
- (5) 4:00 綜合討論，雙方共同商定具體作法 (表單 T204a：商定精進具體項目)。
- (6) 實訪結束後，輔導團會商確定進行方式 (表單 T204b：輔導團精進具體項目)。
- (7) 聯絡下次實訪日期、增減輔導員、合作學校需準備之事項 (表單 T205：三次實訪項目)。
- (8) 輔導團主導填寫 UP-04 表 (含流程、表單之改善建議)。