通識教育精進計畫Upgrade Project各種表單 (GET UP-X2)

填寫方式：以下本計畫各種表單均不採用傳統之表格形式，而是以簡要問答方式，直接用文書處理軟體填寫；但是另有學校基本資料，則需以Excel檔案格式進行。申請時先繳交UP-00及UP-01即可，Excel檔案可在通過後補交，但請充分理解UP-02中MOU各項協定是否合宜。

UP-00 申請案Cover Letter

請以1-2頁篇幅，精要撰寫一份Cover Letter，含有但不限於下面兩項內容：

1. 請說明貴校為何要申請精進計畫？
2. 請提出通識學會應該優先通過貴校申請的理由。

UP-01 合作學校申請表 (\*必填)

1. 學校名稱及地址\*：
2. 校長姓名及聯絡方法\*：
3. 精進計畫負責人姓名及聯絡方法\*：
4. 精進計畫承辦人姓名及聯絡方法\*：
5. 學校對通識教育的看法與期待：
6. 具體提出本校目前在通識教育上所遭遇的困難\*：
7. 申請學校同意輔導團對合作學校的要求(請見表UP-02)
8. 請填妥本表 (UP-01) 與下述之Excel檔案(GET UP-List ABCD.xlsx)寄回通識學會 (若時間上來不及準備，後者可以在通過審查後繳交)

UP-02 輔導團與合作學校備忘錄 (MOU)

1. 合作學校整理給輔導團所要求的各種資料內容必須正確，而輔導團也必需對所有資訊及訪視事實善盡保密責任，未獲合作學校同意不得對外公布。
2. 合作學校必須提供的資料內容如Excel檔(GET UP-List ABCD.xlsx)，其中A表為學校基本資料、B表為通識基本資料、C表為通識相關規定與辦法。
3. 輔導團將會數度訪問合作學校，合作學校需盡力配合安排簡報、人員訪談、實地查訪、資料檢視等作業，所需之訪視項目由輔導團事先提出。
4. 輔導團將改善之建議提供給合作學校，在雙方共同討論並獲共識後，擬出最終之改善方案(模組B)，並由合作學校置入該校的深耕計畫中(模組A)。
5. 在模組A深耕計畫的執行過程中，輔導團得隨時瞭解有關精進計畫部分的進度，並提出執行或改善建議。
6. 計畫執行完成後，輔導團將逐年追蹤執行成效，合作學校仍必須配合各種資料或成果之忠實呈現。

UP-03 執行小組審查結果

1. 是否同意申請？
2. 同意或不同意之理由：
3. 同意進行之預定時間：
4. 預定達成之目標：
5. 預定之精進團成員：
6. 理監事會最終決定：

UP-04 合作學校實訪紀錄

1. 地點與日期：
2. 輔導團出席人員：
3. 合作學校出席人員：
4. 實訪項目：
5. 實訪結果：
6. 具體建議：
7. 下一步驟：

UP-05 合作學校結案報告

1. 整體精進過程略述：
2. 具體建議改善項目：
3. 預定時間表：
4. 深耕計畫配合情形：
5. 後續追蹤時間：
6. 建議與備忘：

UP-06 輔導團之結案報告

1. 整體輔導過程略述：
2. 具體建議改善項目：
3. 預定時間表：
4. 深耕計畫配合情形：
5. 後續追蹤時間：
6. 建議與備忘：

UP-07 精進計畫歷程記錄

1. 合作學校名稱：
2. 合作學校負責人：
3. 輔導團及主導名單：
4. 計畫歷程：

2018/07/04 合作學校通過申請

第一次實訪流程：

(1) 原則上所有活動均以非正式形式進行，合作學校僅安排在地接送、茶水、午餐、不需準備晚餐，流程由輔導團召集人(主導)與合作學校精進計畫之負責人共同主持。

(2) 當日10:00抵達合作學校(表單T101：雙方參與人員名單、職稱、聯絡方式)。

(3) 上午由合作學校介紹該校通識教學概況，並提出待解決問題一起討論(分點條列)。

(4) 中午請合作學校準備簡餐，午餐時與相關人員繼續討論(餐點儘可能簡單)。

(5) 下午2:00-4:00合作學校安排參訪相關場所，有助瞭解問題(表單T102：參訪地點、功能)。

(6) 4:00綜合討論，輔導團提出初步的想法，雙方研擬後續作法(表單T103：待解決問題)。

(7) 實訪結束後，輔導團內部會商研擬可能的協助作法(表單T104：預擬精進項目)。

(8) 聯絡下次實訪日期、增減輔導員、合作學校需準備之事項(表單T105：下次實訪項目)。

(9) 輔導團主導填寫UP-04表(含流程、表單之改善建議)。

後續實訪流程：

(1) 基本作法如第一次實訪，時間與流程更具彈性，可隨實際需要調整。

(2) 上午10:00先由雙方確定待解決問題(表單T203：待解決問題)並列出工作時間表。

(3) 中午簡餐與相關人員繼續討論。

(4) 下午2:00-4:00合作學校安排參訪相關場所，或與第一線工作人員晤談以深入瞭解。

(5) 4:00綜合討論，雙方共同商定具體作法(表單T204a：商定精進具體項目)。

(6) 實訪結束後，輔導團會商確定進行方式(表單T204b：輔導團精進具體項目)。

(7) 聯絡下次實訪日期、增減輔導員、合作學校需準備之事項(表單T205：三次實訪項目)。

(8) 輔導團主導填寫UP-04表(含流程、表單之改善建議)。